

Документы, необходимые для заключения договора

1. Свидетельство о госрегистрации (если организация была зарегистрирована до 01.07.2002г., также свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г.)
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства)).
3. Выписка из Устава (титальный лист + листы с перечислением видов деятельности+лист с указанием на исполнительный орган организации+ листы с перечислением обособленных подразделений, если они имеются).
4. Уведомление из налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения.
5. Положение об обособленном подразделении.
6. Решение (протокол) об избрании директора (генерального директора)
7. Лицензия, сертификат, аттестат об аккредитации, свидетельство о допуске к работам, прочие документы (со всеми приложениями) если деятельность, которая является предметом договора может осуществляться в разрешительном порядке в соответствии с законодательство РФ.
8. Доверенность.

Указанные документы представляются в форме надлежаще заверенных копий (надпись «копия верна», должность, Ф.И.О., подпись заверяющего документ лица, синяя печать).